**CLUE**

**10 DE AGOSTO DEL 2012**

**DRAFT 0.1 - V. 1**

**FIFTH FLOOR CORP.**

# Signature Page

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Katherine Espíndola Buitrago**  **Arquitectura y Diseño** | **Oscar Casallas**  **Gerencia y Gestión** |
|  |  |
| **Sebastián Moreno** | **Cristhian Camilo Gómez**  **Desarrollo e Implementación** |
|  |  |
| **Juan Pablo Rodríguez**  **Aseguramiento de Calidad** | **Alicia Beltrán Castañeda**  **Documentación** |
|  | |
| **Ing. Miguel Eduardo Torres**  **Auditor / Cliente** | |

# Change History

PLANTILLA CON LAS COLUMNAS:

|  |  |
| --- | --- |
| **Versión** | 1.0 |
| **Autor** | Oscar Casallas Moreno |
| **Ubicación del Autor** | Fifth Floor Corp. |
| **Fecha de Envío** | 10 de agosto de 2010 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Adiciones / Modificaciones** | **Preparado por** | **Revisado y aprobado por** |
|  |  |  |  |  |

# Preface

Contenido

[Signature Page 2](#_Toc332558248)

[Change History 3](#_Toc332558249)

[Preface 4](#_Toc332558250)

[List of figures 7](#_Toc332558251)

[List of tables 7](#_Toc332558252)

[1.Project Overview 7](#_Toc332558253)

[1.1 Project Summary 7](#_Toc332558254)

[1.1.1 Purpose, Scope and objectives 7](#_Toc332558255)

[1.1.2 Assumptions and constrains 7](#_Toc332558256)

[1.1.3 Project deliverables 8](#_Toc332558257)

[1.1.4 Schedules and budget summary 8](#_Toc332558258)

[1.2 Evolution of the plan 8](#_Toc332558259)

[2. References 9](#_Toc332558260)

[3. Definitions 9](#_Toc332558261)

[4.Project Context 9](#_Toc332558262)

[4.1 Process Model 9](#_Toc332558263)

[4.2 Process Improvement Plan 9](#_Toc332558264)

[4.3 Infrastructure Plan 9](#_Toc332558265)

[4.4 Methods, tools and techniques 9](#_Toc332558266)

[4.5 Product Acceptance plan 9](#_Toc332558267)

[4.6 Project Organization 9](#_Toc332558268)

[4.6.1 External Interfaces 9](#_Toc332558269)

[4.6.2 Internal Interfaces 9](#_Toc332558270)

[4.6.3 Authorities and responsibilities 9](#_Toc332558271)

[5. Project planning 9](#_Toc332558272)

[5.1 Project initiation 9](#_Toc332558273)

[5.1.1 Estimation Plan 9](#_Toc332558274)

[5.1.2 Staffing Plan 9](#_Toc332558275)

[5.1.3 Resource acquisition plan 9](#_Toc332558276)

[5.1.4 Project staff training plan 9](#_Toc332558277)

[5.2 Project work plans 10](#_Toc332558278)

[5.2.1 Work Activities 10](#_Toc332558279)

[5.2.2 Schedule Allocation 10](#_Toc332558280)

[5.2.3 Resource allocation 10](#_Toc332558281)

[5.2.4 Budget allocation 10](#_Toc332558282)

[5.2.5 Procurement plan 10](#_Toc332558283)

[6. Project assessment and control 10](#_Toc332558284)

[6.1 Requirements management plan 10](#_Toc332558285)

[6.2 Scope Change control plan 10](#_Toc332558286)

[6.3 Schedule control plan 10](#_Toc332558287)

[6.4 Budget control plan 10](#_Toc332558288)

[6.5 Quality assurance plan 10](#_Toc332558289)

[6.6 Subcontractor management plan 10](#_Toc332558290)

[6.7 Project closeout plan 10](#_Toc332558291)

[7. Product delivery 10](#_Toc332558292)

[8. Supporting process plans 11](#_Toc332558293)

[8.1 Project supervision and work environment 11](#_Toc332558294)

[8.2 Decision Management 11](#_Toc332558295)

[8.3 Risk Management 11](#_Toc332558296)

[8.4 Configuration Management 11](#_Toc332558297)

[8.5 Information Management 11](#_Toc332558298)

[8.5.1 Documentation 11](#_Toc332558299)

[8.5.2 Communication and publicity 11](#_Toc332558300)

[8.6 Quality assurance 11](#_Toc332558301)

[8.7 Measurement 11](#_Toc332558302)

[8.8 Reviews and audits 11](#_Toc332558303)

[8.9 Verification and validation 11](#_Toc332558304)

[9. Additional plans 11](#_Toc332558305)

[10. Annexes 11](#_Toc332558306)

[11. Index 11](#_Toc332558307)

# List of figures

# List of tables

# 1. Project Overview

## 1.1 Project Summary

### 1.1.1 Purpose, Scope and objectives

Documentación de aceptación del proyecto - Consultar Miguel

Resumen del estado del negocio o sistemas necesarios para satisfacer el negocio:

Lista de Objetivos del proyecto

Productos para ser entregados para satisfacer los objetivos

Métodos para satisfacer la calidad del documento

Referencia a los requerimientos del producto

### 1.1.2 Assumptions and constrains

De acuerdo con el proyecto, hemos clasificado los siguientes supuestos.

### Restricciones

El producto de software deberá ser probado en la sala de bases de datos, perteneciente a la facultad de Ingeniería de la Pontificia Universidad Javeriana.

El producto de software deberá cumplir con las configuraciones de hardware que poseen los computadores del laboratorio de bases de datos las cuales se listan a continuación:

Computadores Modelo HP Compaq 6200 Pro Business PC [ref - documentoHP]

* Sistema operative preinstalado
* Genuine Windows Vista Business (32-bit)\*\*
* Genuine Windows Vista Home Basic\*\*
* Processor4 Intel® 2nd Generation Core™ i3, i5, i7 Processors
* Chipset Intel® Q65 Express
* Memory5 DDR3 SDRAM DIMM
* Graficos: Integrated Intel® HD Graphics 2000/3000

La demostración del producto se deberá realizar el día 30 de noviembre a las 16:00, en el laboratorio de bases de datos localizado en la facultad de ingeniería.

El proceso de implementación del software y la gestión del proyecto, no cuentan con un presupuesto aprobado para su realización, por lo cual el equipo de desarrollo del software no recibirá remuneración monetaria alguna por la relizacion del mismo.

El avance del proyecto estará guiado por los siguientes estándares de desarrollo de software y de calidad:

La jugabilidad básica del juego estará basada en las reglas pre-establecidas por la compañía poseedora de los derechos del mismo (Hasbro Interactive Inc.), sin embargo algunas modificaciones a estas reglas serán incluidas en el producto de software referentes a la dinámica del juego, esto debido a requerimientos técnicos, personalización del juego (temática), consecuente a esto se listan a continuación las modificaciones realizadas.

Suposiciones del proyecto:

Restricciones del proyecto

Alcance

Calendario

Presupuesto

Software a ser reutilizado

Tecnologia a ser empleada

Locaciones de desarrollo

Expectativas del entorno del usuario del producto \*

Nivel de integridad requerido \*

### 1.1.3 Project deliverables

### 1.1.4 Schedules and budget summary

## 1.2 Evolution of the plan

# 2. References

# 3. Definitions

# 4.Project Context

## 4.1 Process Model

## 4.2 Process Improvement Plan

## 4.3 Infrastructure Plan

## 4.4 Methods, tools and techniques

## referencia

Herramientas y Lenguajes

## 4.5 Product Acceptance plan

## 4.6 Project Organization

### 4.6.1 External Interfaces

### 4.6.2 Internal Interfaces

### 4.6.3 Authorities and responsibilities

# 5. Project planning

## 5.1 Project initiation

### 5.1.1 Estimation Plan

### 5.1.2 Staffing Plan

### 5.1.3 Resource acquisition plan

### 5.1.4 Project staff training plan

El proceso de entrenamiento propuesto para el grupo de ingeniería de software se basa en dos ejes principales. Primero, el entrenamiento de los integrantes en las herramientas de uso del repositorio GIT; Segundo, el uso de los diferentes entornos de desarrollo (IDEs), lenguajes de programación, frameworks a utilizar y herramientas adicionales de productividad.

# Entrenamiento GIT

El principal objetivo es generar un ambiente de calidad en el control de versiones y disminuir riesgos en el repositorio por el uso de la herramienta tal como inconsistencia en versiones, problemas de mezclado de archivos o borrado de los mismos.

El plan de entrenamiento consiste en sesiones de teoría y práctica, las charlas teóricas, estarán enfocadas a explicar el modelo de gestión de versiones por parte de GIT, debido a que este repositorio maneja un esquema de control de versiones distribuido, es necesario conocer los procedimientos de control de archivos, por otra parte para la realización de las practicas se tendrá en cuenta la adición al repositorio de archivos, la creación de branches, eliminación de archivos y branches, actualización de archivos, recuperación de una versión en un archivo, recuperación de versión del repositorio completo.

# Entornos de Desarrollo

# Lenguajes de Programación

# Frameworks y Utilidades

## 5.2 Project work plans

### 5.2.1 Work Activities

### 5.2.2 Schedule Allocation

### 5.2.3 Resource allocation

### 5.2.4 Budget allocation

### 5.2.5 Procurement plan

# 6. Project assessment and control

## 6.1 Requirements management plan

## 6.2 Scope Change control plan

## 6.3 Schedule control plan

## 6.4 Budget control plan

## 6.5 Quality assurance plan

## 6.6 Subcontractor management plan

## 6.7 Project closeout plan

# 7. Product delivery

# 8. Supporting process plans

## 8.1 Project supervision and work environment

## 8.2 Decision Management

## 8.3 Risk Management

## 8.4 Configuration Management

## 8.5 Information Management

### 8.5.1 Documentation

### 8.5.2 Communication and publicity

## 8.6 Quality assurance

## 8.7 Measurement

## 8.8 Reviews and audits

## 8.9 Verification and validation

# 9. Additional plans

# 10. Annexes

# 11. Index